

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO
PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER RUOLI
“GUARDIANO NOTTURNO E/O FRONT DESK E/O BARMAN PRESSO LA
STRUTTURA TURISTICA OSTELLO MONTEFELTRO”
IN GESTIONE ALLA SOCIETA' VAL.SE.CO. SRL**

IL RAPPRESENTANTE LEGALE

Premesso che:

La società ha adottato, ai sensi dell'art. 25, comma 5, del decreto legge 24 gennaio 2012 n. 1, un proprio regolamento per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi di cui al comma 3 dell'articolo 35 del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2011;

Stabilito che:

**l'oggetto del bando volge alla sola formazione di graduatoria e non alla assunzione diretta di personale,
ritiene di non dover attivare la procedura di cui all'art. 30, co.2 bis del D.lgs.n. 165/2001;**

Vista la determinazione dell'Amministratore Unico nel Verbale di decisione del 01/04/2019 con la quale è stata indetta la selezione e nominata la commissione giudicatrice;

In esecuzione della determinazione dell'Amministratore Unico del 01/04/2019 con la quale è stato approvato il bando di concorso.

RENDE NOTO CHE

E' INDETTA UNA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DALLA QUALE ATTINGERE IN CASO DI NECESSITA' PER IL RUOLO di “GUARDIANO NOTTURNO e/o ADDETTO FRONT DESK (addetto alla reception) e/o BARMAN” (inquadrato al Livello QUINTO CCNL TURISMO) PRESSO LA SOCIETA' VAL.SE.CO. SRL

Sede del posto di lavoro: presso la struttura denominata “Ostello Montefeltro” situata a Pennabilli (RN) in via Parco Begni, 24

Questa Società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Le mansioni relative al profilo professionale di cui trattasi sono:

1) Guardiano notturno con funzioni anche di front desk (addetto di segreteria)

Le mansioni richieste saranno quelle tipiche individuate dal ruolo. Per guardiano notturno si intende un addetto che ricopra nell'orario dalle ore 24,00 alle ore 8,00 presenza costante nella struttura ma che in caso di necessità sia in grado di svolgere lavori da front desk quindi addetto reception.

2) Addetto Front desk e Barman

Le mansioni richieste saranno quelle tipiche individuate dal ruolo di addetto alla reception che però dovrà provvedere anche alle attività di pulizia e sistemazione delle camere e aree comuni ed eventuale gestione del servizio bar in caso di colazione e quant'altro necessario.

Ad entrambe le figure spetteranno anche le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo.

Spettano inoltre le mansioni assegnate dalle discipline speciali di settore.

Nell'ambito delle norme generali e speciali che regolano il settore al quale è destinato, effettua le prestazioni professionali di competenza, svolgendo le proprie attività nel rispetto dei limiti e con l'esercizio delle prerogative proprie determinate dalle leggi e dai regolamenti disciplinanti la professione.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- **Diploma di scuola media superiore (maturità)**
- **Conoscenza della lingua inglese**
- **Esperienza lavorativa prevista dal/i ruolo/i cercato/i di almeno 6 mesi in attività di supporto al turismo quali alberghi o affini, agenzie turistiche, IAT, proloco, musei pubblici.**

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge. Alla data attuale il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base:

-retribuzione tabellare come da C.C.N.L. , altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, possono essere inviate per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento oppure per posta certificata valsecopennabilli@pec.it, devono essere indirizzate alla sede amministrativa della Società – Piazza Montefeltro n.2 – 47864 PENNABILLI (RN), specificando sulla busta “*Contiene domanda per selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di graduatoria per il ruolo di “GUARDIANO NOTTURNO e/o ADDETTO FRONT DESK (addetto alla reception) e/o BAR MAN” presso la Società VAL.SE.CO. SRL* **ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL 24 APRILE 2019** (farà fede il timbro postale).

Nel caso di presentazione diretta, la domanda andrà consegnata in Viale Bistolli n° 7 ENTRO LE ORE 13,00 DEL 23 APRILE 2019 e farà fede il timbro a data apposto a cura dell'ufficio preposto.

La Società non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici, o comunque imputabili a fatto terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) Le loro precise generalità, la data, il luogo di nascita, il domicilio o recapito dove inoltrare le comunicazioni;
- 2) Il possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 3) Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime;
- 4) Il godimento dei diritti civili e politici;
- 5) Di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- 6) Le eventuali condanne penali riportate, con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie. Gli eventuali carichi penali pendenti;
- 7) Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto a concorso;
- 8) Lo stato civile ed il numero di figli;
- 9) Per i candidati di sesso maschile: di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari;
- 10) Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso: *Diploma di Scuola media superiore (maturità)*
- 11) I titoli che danno diritto a precedenza/preferenza a parità di punteggio;
- 12) La dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;

Il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla Legge n.104/92 dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere la prova d'esame tramite la presentazione di idonea certificazione ai sensi della circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 6 del 24.7.99;

La Società si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Inoltre, qualora, dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, e successive modifiche e integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

I candidati dovranno allegare alla domanda:

- ✓ **copia di un documento di identità in corso di validità;**
- ✓ **Curriculum professionale datato e sottoscritto dal candidato, utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria;**

I certificati relativi al servizio prestato e/o ai corsi attinenti frequentati eventualmente allegati al curriculum dovranno essere prodotti in carta non bollata e in copia non autenticata con la dichiarazione sottoscritta dal concorrente con la quale si attesta che la copia è conforme all'originale.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, la mancata sottoscrizione della domanda può essere sanata dal candidato prima dell'inizio della prima prova prevista dalla procedura selettiva.

La firma del candidato non deve essere più autenticata ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000.

La Società potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Tutti i candidati sulla base delle dichiarazioni sottoscritte sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

PRESELEZIONE

La Commissione può stabilire, ai sensi dell'art. 4 del *Regolamento per il reclutamento del personale*, di procedere a una preselezione per l'ammissione al colloquio.

La preselezione consisterà nell'analisi dei requisiti e degli attestati allegati alla domanda seguendo la stessa valutazione prevista nel capitolo successivo "CRITERI DI VALUTAZIONE".

Nel caso di preselezione, conseguiranno l'ammissione al colloquio i candidati **utilmente classificati entro il quindicesimo posto della graduatoria di preselezione, compresi i candidati classificati a pari merito al quindicesimo posto.**

Si precisa che **non verrà inviata nessuna comunicazione ne scritta ne telefonica in merito all'ammissione al colloquio.**

Sarà quindi cura dei candidati stessi verificare la propria ammissione alla prova successiva attraverso la consultazione del sito internet www.valseco.it oppure consultando la graduatoria affissa nella sede operativa della Società (Viale Bistolli n° 7) oppure telefonando alla sede della società al numero 0541-928906.
entro le ore 13,00 del 03 Maggio 2019

I candidati che avranno verificato la loro regolare ammissione al colloquio di selezione sono tenuti a presentarsi direttamente nel luogo, giorno e ora successivamente indicati nel presente bando.

La preselezione non attribuisce punteggio ai fini della graduatoria finale.

CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione viene effettuata per titoli e colloquio.

Valutazione titoli

La Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art. 4 del *Regolamento per il reclutamento del personale*, dispone di **8 punti** per la valutazione dei titoli, del curriculum e degli attestati presentati e verranno valutati prima dello svolgimento del COLLOQUIO, secondo quanto segue:

TITOLI DI SERVIZIO massimo punti 2

Sarà valutato il servizio prestato a tempo determinato o indeterminato oppure stage o garanzia giovani purchè comprovati, presso strutture di supporto al turismo quali alberghi o affini, agenzie turistiche, IAT, pro loco, musei pubblici

1 punto per periodo compreso tra i 6 e 12 mesi

2 punti per periodi superiori ai 12 mesi

TITOLI VARI massimo punti 6

I complessivi massimi 6 punti disponibili per la valutazione dei titoli vari sono così distribuiti:

- Attestato formazione conoscenza inglese
Minore o uguale a "B1" = **1 punto**
Uguale a "B2" = **2 punti**
Maggiore di "B2" = **3 punti**
- Attestato di corso per barman **1 punto**
- Attestati di: sicurezza sul posto di lavoro, pronto soccorso, antincendio, HCCP
punti 0,5 per ogni attestato in corso di validità

PROVE D'ESAME IL COLLOQUIO (prova orale)

La Commissione dispone di **punti 10** per la valutazione del colloquio.

La prova orale consisterà in un colloquio individuale sulle conoscenze delle attività cercate, con la possibilità di una o più prove pratiche per la verifica delle capacità dei candidati all'effettuazione di specifiche prestazioni lavorative.

Il colloquio si intende superato se il candidato ottiene un punteggio minimo di 6/10.

DIARIO DELLA PROVA D'ESAME (colloquio)

L'elenco dei candidati che, avendo superato la preselezione, saranno ammessi a partecipare al colloquio, verrà pubblicato sul sito internet all'indirizzo www.valseco.it (nella sezione Bandi).

La PROVA ORALE (colloquio) si svolgerà presso la sede operativa della società Val.se.co in Viale Bistolli n° 7- 47864 PENNABILLI (RN) il giorno 11 Maggio 2019 alle ore 8,30

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato verrà considerato quale rinuncia.

Durante il colloquio non è ammessa la consultazione di testi, non sono ammessi apparecchi telefonici o altri strumenti informatici.

FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Sulla base delle valutazioni operate dalla Commissione giudicatrice sarà formulata una graduatoria di merito dei candidati utilmente collocati.

La graduatoria finale sarà pubblicata su Internet all'indirizzo www.valseco.it (nella sezione Bandi).

La stipula dell'eventuale contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

La società Val.se.co si riserva la prerogativa indiscutibile di attingere alla graduatoria formata dal presente bando per inserire il personale in caso di necessità a parità di ruolo e inquadramento anche in attività da lei gestite fuori dal contesto Ostello Montefeltro.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti o raccolti in occasione dell'espletamento della selezione verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003 e delle successive modifiche esclusivamente per le finalità previste dal bando di concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio per la partecipazione alla procedura selettiva pena l'esclusione dalla stessa.

Gli stessi dati potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet www.valseco.it per comunicazioni inerenti la presente selezione.

INFORMAZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione sarà divulgato mediante inserimento in apposita sezione della Welcome page del sito istituzionale della Società come contenuto nell' **art. 9 "DIVULGAZIONE AVVISI DI RECLUTAMENTO"** del regolamento per il reclutamento del personale all'indirizzo www.valseco.it (sezione Bandi).

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando, si fa riferimento alla normativa fissata dal vigente *"Regolamento per il reclutamento del personale"* e dalle disposizioni dettate in materia dai C.C.N.L. e altre leggi vigenti in materia di selezioni pubbliche, nel rispetto, tra l'altro, delle seguenti disposizioni:

- Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- Testo Unico sulla documentazione amministrativa D.P.R. 445/2000;
- Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. n. 196/2003;
- Norme sul diritto al lavoro dei disabili L. 68/1999;
- Norme sulle pari opportunità tra uomini e donne D.Lgs. n. 198 del 11.04.2006;

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Amministrazione della società sita in Viale Bistolli n° 7 – 47864 Pennabilli (RN) tel. 0541-928906, e-mail: valsecopennabilli@gmail.com.

Pennabilli li, 06/04/2019.....

L'AMMINISTRATORE UNICO
Paolo Cenerini

SPETT.LE
VAL.SE.CO. SRL SOCIO UNICO
PIAZZA MONTEFELTRO N. 2
47864 PENNABILLI (RN)

**OGGETTO: BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO
PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER RUOLI
“GUARDIANO NOTTURNO E/O FRONT DESK E/O BARMAN PRESSO LA
STRUTTURA TURISTICA OSTELLO MONTEFELTRO”
IN GESTIONE ALLA SOCIETA' VAL.SE.CO. SRL**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Residente in Via _____ n. _____

C.A.P. _____ Città _____ Prov. _____

Telefono: _____ Cellulare: _____ Email: _____

Domicilio (se diverso dalla residenza) : _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica indicata in oggetto

A tal fine, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste all'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

(barrare con una crocetta la casella che interessa)

- 1) di essere cittadino italiano;
 di essere cittadino del seguente stato membro dell'Unione Europea:
_____ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
 (in caso di cancellazione) di non essere iscritto/a per i seguenti motivi: _____
- 3) di godere dei diritti civili e politici;
 cittadini dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza e provenienza _____
- 4) di non aver subito provvedimenti di interdizione dai pubblici uffici nonché di destituzione da precedenti rapporti di pubblico impiego;
 di essere sottoposto alle seguenti misure in corso, che escludano dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali _____
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;
ovvero
 di aver riportato le seguenti condanne penali (precisare gli articoli del Codice Penale):

ovvero
 di avere i seguenti procedimenti penali in corso:

- 6) di essere fisicamente idoneo alla specifica mansione;
- 7) di essere di stato civile _____ e di avere n. _____ figli;
- 8) Per i candidati di sesso maschile:
 di essere in regola con le leggi concernenti gli obblighi militari e di trovarsi al riguardo nella seguente posizione _____;
- 9) **di essere in possesso dei seguenti requisiti specifici previsti dal bando:**
 Diploma di Maturità in _____
conseguito presso _____ rilasciato il _____;
valutazione _____
- 10) di non essere portatore di handicap
 di essere portatore di handicap, di avere un handicap fisico che non pregiudica l'idoneità all'impiego ma di avere necessità di usufruire dei seguenti ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame: _____;
- 11) di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 per le finalità previste dal bando di selezione;
- 12) di impegnarsi a comunicare ogni eventuale variazione dei recapiti sopra indicati.

SI ALLEGA:

- Copia di un documento di identità in corso di validità;
- Curriculum professionale datato e sottoscritto dal candidato, utile agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.
- Copia di attestati utili alla formazione del punteggio finale.

(data)

(firma non autenticata)